



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 44



р.п. Сосьва

Об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании протеста Серовской городской прокуратуры от 14.12.2015 № 02-02-2015 «На постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.08.2013 № 754 «Об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 23.09.2013 № 815, от 16.09.2014 № 891)», с целью упорядочения родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст.ст. 30.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01.03.2016:

1) расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1);

2) размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с пребыванием детей 10,5 часов на содержание одного ребенка в сумме 1804 рублей;

3) средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) составляет – 1 184 рубля в месяц (для начисления компенсации);

4) стоимость затрат за присмотр и уход в день на одного ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с длительностью пребывания детей 10,5 часов в размере 82 рубля.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (приложение № 2);

2) Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (приложение № 3);

3) Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (приложение № 4).

3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.08.2013 № 754 «Об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 23.09.2013 № 815, от 16.09.2014 № 891) считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С. В. Спицину.

Глава администрации
Сосьвинского городского округа



Г. Н. Макаров

Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования включает в себя (согласно письма Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2014 года № НТ-1153/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»):
- расходы на приобретение продуктов питания;
 - прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (в руб.) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении 3-х лет, в день (в руб.) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет в год (в руб.)* (Nпп)	Средний норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника в год (в руб.) (ст.2+ст.4)/2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника (в руб.) в год**	Средний норматив затрат за присмотр и уход на 1 воспитанника в год (в руб.) (ст.5+ст.6)	Средний норматив затрат за присмотр и уход на 1 воспитанника в месяц (в руб.)	Средний норматив затрат за присмотр и уход на 1 воспитанника в день (в руб.)
1	2	4	5	6	7	8	9
75,09	18 027,90	24 669,96	21 348,93	348,27	21 697,20	1 808,10	82,18 (≈82,00)

* - норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом

сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. счет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле

$$N_{пп} = N \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 \times D,$$

где:

$N_{пп}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет в год

N – норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении

I_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3 лет – 0,9, старше 3 лет – 1,0)

I_2 – коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы – 1,0)

I_3 – коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году – 1,2)

I_4 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов – 0,9)

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (2016 год – 247)

Справочно:

Дети до 3-х лет – $75,09 \times 0,9 \times 1 \times 1,2 \times 0,9 \times 247 = 18\,027,90$ руб.

Дети старше 3-х лет – $92,48 \times 1 \times 1 \times 1,2 \times 0,9 \times 247 = 24\,669,96$ руб.

** – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения наблюдений воспитанниками режима дня и личной гигиены, установлен на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений

Наименование имущественно-материальных ценностей	Единица измерения	Норма расхода на 1 группу из расчета на месяц	Сумма затрат в месяц на 1 группу в руб.	Количество групп/количество детей	Сумма затрат в месяц на группы	Затраты из расчета на 1 ребенка в месяц	Затраты из расчета на 1 ребенка в день	Количество рабочих дней в году	Итоговая сумма затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в год
Мыло хозяйственное	кусок	2	63,00						
Мыло	кусок	5	131,00						

туалетное																			
Стиральный порошок	ш	1	45,00																
Моющие средства	пачка	1	55,25																
Моющие средства	банка	1	64,80																
Хлорка, дезохлор	таблетка	25	87,50																
Бумажные полотенца	упаковка	4	115,00																
Бумажные салфетки	пачка	4	71,00																
Итого:			632,55	38/773	24 036,90	31,09	1,41	247	348,27										

Удостоверение № 2
 Администрация муниципального образования
 «Суровский район»
 07.09.2018 № 44

Положение
о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского
городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - дошкольное учреждение).

1.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении.

1.3. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника посещающего дошкольное учреждение.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за содержание ребенка вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через отделения Сбербанка России на единый счет бюджета Сосьвинского городского округа, открытый в УФК по Свердловской области. Сумма комиссионных за услуги банка удерживается с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа.

2.4. Перерасчет суммы родительской платы производится в случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения по следующим причинам:

- карантин в дошкольном учреждении;
- болезнь и санаторное лечение ребенка;
- болезнь родителей (законных представителей);
- очередной отпуск родителей (законных представителей);
- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на срок не более двух месяцев в году.

2.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости воспитанников.

2.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.7. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям

граждан:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Размер льготы
1	Многодетные семьи	-Удостоверение многодетной семьи; -копии свидетельств о рождении детей	50 %
2	Работники дошкольного учреждения	- справка с места работы	
3	Родитель, воспитывающий один ребенка	- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости свидетельство о смерти одного из родителей)	
4	Родитель инвалид I и II группы	- заявление, решение учреждения медико-социальной экспертизы; - справка с места жительства о составе семьи	
5	Один из родителей является неработающим пенсионером по возрасту	- копия пенсионного удостоверения	

Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного учреждения заявление и документы, подтверждающие наличие льготы.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.8. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления подтверждающих документов.

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

2.10. Родительская плата не взимается при посещении ребенком дошкольного учреждения до 3 часов в день (без предоставления питания).

2.11. Сумма родительской платы, взимается с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10% от норматива затрат на содержание одного ребенка в дошкольном учреждении.

3. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата расходуется на осуществление присмотра и ухода за ребенком в дошкольном учреждении.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов в соответствии с перечнем затрат на содержание одного ребенка в месяц (приложение № 1 к данному постановлению).

3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 3.2. настоящего Положения, не допускаются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд дошкольное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) дошкольное учреждение вправе обратиться в суд.

5. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обжалование действий руководителя дошкольного учреждения, допущенных при выполнении настоящего Положения, осуществляется путем подачи соответствующего заявления начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

Заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его вступления.

Заявление об обжаловании действий руководителя дошкольного учреждения при выполнении настоящего Положения, может быть подано непосредственно главе, главе администрации Сосьвинского городского округа.

Указанное заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия руководителей дошкольных учреждений, допущенных при выполнении настоящего Положения, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосьвинского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - образовательное учреждение):

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (либо заверенные копии);

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) (либо заверенные копии);

3. Специалист образовательного учреждения с представленных родителем (законным представителем) подлинников документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

5. Образовательные учреждения принимают решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 (пяти) дней со дня принятия соответствующего решения.

6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных учреждений право выбора образовательного учреждения для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение
к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа

Форма

Заведующему _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
за ребенка _____,
(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или
прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;

3. _____;

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского
городского округа**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - компенсация).

2. Размер компенсации определяется образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - образовательные учреждения), в соответствии с частью первой ст. 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего образовательного учреждения.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, выплачивается компенсация от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 %;
- на второго ребенка - 50 %;
- на третьего ребенка - 70 %;
- на четвертого ребенка и последующих детей - 100%.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3. Образовательные учреждения производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа».

4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем образовательным учреждениям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются

начальником отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных учреждениях в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, утвержденного настоящим постановлением.

7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательного учреждения.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные учреждения и отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

10. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.