




<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете МБ ДОУ д/с «Малышок»</p> <p>Протокол № <u>4</u> от <u>29.08.2022</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБ ДОУ д/с «Малышок»</p> <p><i>О.И.</i> <b>Ф.В. Разбойникова</b></p> <p>Приказ <b>2022</b></p> 
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об адаптации вновь прибывших детей в МБ ДОУ д/с «Малышок»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации» (далее Положение) регулирует процесс адаптации ребёнка в МБ ДОУ д/с «Малышок» (далее ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. СП 2.4.3648-20 для детских садов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада.

1.4. Группа адаптации является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами

- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

#### 1.7. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.8. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, считается пролонгированным, если в него не внесены дополнения и изменения.

2. Организационная деятельность при приеме вновь поступающего ребенка в ДООУ.

2.1. До поступления ребенка в детский сад для родителей (законных представителей), вновь поступающих воспитанников проводится организационное родительское собрание, на котором заведующий ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

2.2. Первичный патронаж в ДООУ осуществляют заведующий воспитатель, медицинский работник.

2.2. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.3. заведующий осуществляет комплектование групп детей раннего возраста

2.4. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме «Особенности адаптационного периода».

#### 3. Схема адаптации ребенка к условиям Учреждения

3.1. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- не более пяти дней – 2-3 часа в день;
- не более 10 дней – ребенок находится в ДООУ до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника.
- с четвертой недели ребенка оставляют в детском саду на целый день.

3.2. Данная схема корректируется воспитателем в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

3.3. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента на котором она закончилась.

#### 4. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.1. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.2. С родителями (законными представителями), педагоги, специалисты проводится работа с целью организации тесного взаимодействия и сотрудничества для достижения значимых результатов.

4.3. Образовательное учреждение оказывает родителям (законным представителям) детей раннего возраста методическую и консультативную помощь, с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует

вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную работу

5. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период 6.1. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации.

5.2. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры игрушками и др.

5.3. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;

- питьевой режим;

- оптимальную двигательную активность;

- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

5.4. В период адаптации воспитатель следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении детьми группы.

5.5. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

6. Ведение документации

6.1. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

6.2. Личное дело воспитанника оформляется заведующим, ответственным за прием документов и хранится в кабинете заведующего ДООУ.

6.3. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в кабинете заведующего.

6.4. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.

6.5. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Кадровое обеспечение программы осуществляется следующими специалистами: воспитателями групп, музыкальным руководителем.