

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4
От «25» мая 2017 г.

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 4
От «31» мая 2017 г.

Утверждено
заведующий МБДОУ детский сад
«Малышок»
И.В. Разбойникова
приказ № 4
от «31» мая 2017 г.



Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок»

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом.
- 1.2. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления МБ ДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

2. Компетенции Совета родителей:

- 2.1. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБ ДОУ, в любые органы самоуправления, администрации МБ ДОУ и Учредителю;
- 2.2. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБ ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- 2.4. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 2.5. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 2.6. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 2.7. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБ ДОУ;
- 2.8. содействует организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.;
- 2.9. оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 2.10. участвует в подготовке МБ ДОУ к новому учебному году;
- 2.11. вместе с заведующим МБ ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 2.12. взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3. Порядок принятия решений и выступления от имени МБ ДОУ:

3.1. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса, принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4. Порядок формирования органа:

4.1. Совет родителей избирается на Общем родительском собрании. В состав Совета родителей входит председатель и секретарь Совета родителей или специально выбранные представители родительской общественности. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5. Срок полномочий органа: Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания созываются не реже 2 раз в год.

6. Структура органа и порядок его работы:

Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует деятельность Совета родителей, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.1 Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

6.2. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

7. Права Совета родителей

7.1. Родительский Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

7.2. Каждый член родительского Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

8.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, педагогическим Советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения.

9. Ответственность Совета родителей

9.1. Родительский Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Совета родителей

10.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.