

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4
От « 25 » мая 201 7 г.

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 4
От « 31 » мая 201 7 г.

Утверждено
заведующий МБДОУ детский сад
«Малышок»
Н.В. Разбойникова
приказ № 4
от « 31 » мая 2017 г.



Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок»

3. Срок полномочий:
Педагогический совет действует бессрочно. Собирается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МБ ДОУ.
4. Структура органа и порядок его работы:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» (далее МБ ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБ ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета:

Педагогический совет МБ ДОУ:

- 2.1. Обсуждает и производит выбор учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.2. Организует работу по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;
- 2.3. Участвует в аттестации педагогических работников МБ ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вносит предложения в аттестационную муниципальную комиссию Управление образования об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;
- 2.4. Рекомендует педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических и других работников МБ ДОУ к различным видам поощрения;
- 2.5. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.6. Разрабатывает и утверждает образовательные программы

3. Срок полномочий:

Педагогический совет действует бессрочно. Собирается один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МБ ДОУ.

4. Структура органа и порядок его работы:

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5. Порядок принятия решений и выступлений от имени МБ ДОУ:

решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. Организация управления Педагогическим советом

6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБ ДОУ.

6.2. В нужных случаях на заседании Педагогического совета приглашаются медицинский работник, родители, представители Учредителя.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

7. Права Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБ ДОУ - Общим собранием трудового коллектива,

Советом родителей, через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей.

- 8.2. Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей материалов, разработанных на заседании; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей.

9. Ответственность Педагогического совета

- 9.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 9.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

10. Делопроизводство Педагогического совета

- 10.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 10.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета
- 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.